

ALGEMENE VOORWAARDEN – SUCCESGESPREKKEN

(Versie 2025v1JH)

Artikel 1 – Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1. Opdrachtnemer: Succesgesprekken, hierna te noemen SG.
- 1.2. Opdrachtgever: de klant (ondernemer) die dienstverlening of advies afneemt.
- 1.3. Diensten: alle vormen van coaching, training, begeleiding en advisering door opdrachtnemer.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

- 2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en diensten van opdrachtnemer.
- 2.2. Afwijkingen zijn alleen bindend als ze schriftelijk zijn bevestigd.

Artikel 3 – Totstandkoming van de overeenkomst

- 3.1. Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke of mondelinge aanvaarding van een offerte door opdrachtgever.
- 3.2. Mondelinge afspraken zijn bindend zodra schriftelijk bevestigd (bijv. via e-mail).

Artikel 4 – Uitvoering van de opdracht

- 4.1. Opdrachtnemer zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen uitvoeren, doch er is sprake van een inspanningsverplichting, geen resultaatsverplichting.
- 4.2. De opdrachtgever blijft altijd zelf verantwoordelijk voor beslissingen, acties en bedrijfsresultaten.
- 4.3. SG behoudt zich het recht voor om je SG-sparringspartner te vervangen door een andere coach, mocht dit naar de mening van SG noodzakelijk zijn.
- 4.4. Tijdens het traject worden gesprekken gevoerd en de voortgang besproken. Indien de verwachtingen/diensten niet overeenstemmen naar tevredenheid, dan laat je dit uiteraard tijdens de gesprekken weten en bevestigd dit via email binnen 5 werkdagen. Het doel is een optimale succesvolle samenwerking met tevredenheid over de geleverde diensten.
- 4.5. Hoewel SG je zal voorzien van sparring/begeleiding en programma-materialen, is deze rol adviserend en niet die van het daadwerkelijk zelf uitvoeren van de activiteit. Je bent zelf verantwoordelijk voor het produceren van de resultaten tijdens of vanuit het traject.

Artikel 5 – Aansprakelijkheid

- 5.1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade (waaronder o.a. gederfde winst, gevolgschade of immateriële schade) als gevolg van het opvolgen van gegeven adviezen of begeleiding.
- 5.2. Eventuele aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.
- 5.3. Bij ontbreken van verzekering is aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat opdrachtgever voor de betreffende dienst heeft betaald.

Artikel 6 – Geheimhouding

- 6.1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst verkrijgen.
- 6.2. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door één van de partijen als zodanig is aangegeven, of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 7 – Betaling en facturatie

- 7.1. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij anders overeengekomen.
- 7.2. Bij niet-tijdige betaling is de opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en kan rente en incassokosten in rekening worden gebracht, alsmede ook de dienstverlening worden opgeschort.
- 7.3. Prijsaanpassing: Indien een klant na overleg zijn coaching behoeften aanpast of het aantal sessies wijzigt, kan een prijsaanpassing plaatsvinden.

Artikel 8 – Annulering en wijziging

- 8.1. Annulering van coachsessies dient minimaal 24 uur van tevoren te gebeuren. Bij niet tijdige annulering is opdrachtnemer gerechtigd de sessie volledig in rekening te brengen.
- 8.2. Bij annulering van een langer traject (langer dan een maand) geldt een opzegtermijn van één maand, tenzij anders overeengekomen. Bij jaartrajecten is een opzegtermijn van 3 maanden.
- 8.3. Bij voortijdige opzegging heeft de klant recht op een pro rata-terugbetaling voor de niet-gebruikte sessies, na aftrek van eventuele annuleringskosten. Opzeggingen dienen uitsluitend schriftelijk plaats te worden bevestigd.

Artikel 9 – Intellectueel eigendom

- 9.1. Alle door opdrachtnemer verstrekte documenten, modellen, methodieken, presentaties en adviezen blijven eigendom van opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 9.2. Het is opdrachtgever niet toegestaan deze zonder toestemming te verveelvoudigen, publiceren of aan derden te verstrekken.

Artikel 10 – Klachten en geschillen

- 10.1. Klachten dienen binnen 7 dagen na afronding van de opdracht schriftelijk gemeld te worden.
- 10.2. Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar opdrachtnemer gevestigd is.

Artikel 11 – Wijzigingen Algemene Voorwaarden

- 11.1. De coach behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen.
- 11.2. Wijzigingen worden schriftelijk aan de klant medegedeeld en treden 30 dagen na de bekendmaking in werking, tenzij de klant binnen deze termijn schriftelijk bezwaar maakt.

Artikel 12 – Slotbepalingen

- 12.1. Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. De nietige of vernietigbare bepaling zal worden vervangen door een geldige bepaling die zo veel mogelijk de strekking van de oorspronkelijke bepaling benadert.

LEVERINGSVOORWAARDEN

Artikel 11 – Levering van diensten

- 11.1. Coaching of advies kan plaatsvinden fysiek, telefonisch of online (via Teams).
- 11.2. Opdrachtnemer bepaalt in overleg met opdrachtgever de locatie, frequentie en duur van de sessies.